

# Plan de protection contre le coronavirus

(Situation au 22 juin 2020, conformément aux directives du Conseil fédéral du 19 juin 2020)

L'assouplissement des mesures de politique de santé permettra, entre autres, la réouverture des musées à partir du 11 mai 2020, accompagnée de plans de protection visant à prévenir une augmentation des taux d'infection.

Le plan de protection du Musée de la communication met l'accent sur la responsabilité personnelle des visiteurs. En fin de compte, il est essentiel que tous les visiteurs appliquent les règlements fédéraux en vigueur de manière autodéterminée.

Le point de départ de ce plan sont les directives de l'Office fédéral de la santé publique (OFSP) et du Secrétariat d'Etat à l'économie (SECO) dans le domaine de la protection de la santé sur le lieu de travail. En outre, l'Association des musées suisses (AMS) a élaboré un plan sommaire pour le secteur des musées. Sur la base de ce plan sommaire et en tenant compte des spécifications de l'OFSP, du SECO et du canton de Berne, le Musée de la communication a élaboré un plan de protection individuelle qui tient compte des particularités de notre institution et qui a ensuite été ajustée à chaque étape de relâchement.

Avec les données de contact que nous recueillons, nous respectons les règles de protection des données. Pour de plus amples informations ou questions, veuillez nous contacter (031 357 55 55 / communication@mfk.ch).

## 1. L'hygiène des mains

L'hygiène des mains est un point crucial dans la lutte contre les virus. Ainsi, de nombreuses mesures visent à promouvoir la santé par des mains propres.

Domaine	Mesures dans le Musée de la communication
Fournir du matériel hygiénique	<ul style="list-style-type: none"><li>• Du savon liquide, des serviettes en papier et des désinfectants sont disponibles en quantité suffisante dans toutes les toilettes</li><li>• Les inventaires de matériel et le réapprovisionnement régulier sont assurés par des processus internes</li><li>• Des distributeurs de désinfectant sont disponibles aux points critiques (entrée du musée, entrée de l'exposition)</li></ul>
Réception	<ul style="list-style-type: none"><li>• Demande de paiement par carte</li><li>• Les cartes de musée, les marchandises et, si cela est inévitable, l'argent sont échangés sur une zone marquée au comptoir</li></ul>
Boutique du musée	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le contenu des produits est décrit sur des présentoirs</li><li>• Les visiteurs sont invités à ne toucher que les articles qu'ils achètent</li></ul>
Réduire les contacts de porte	<ul style="list-style-type: none"><li>• La porte extérieure du musée est ouverte et fixe, de sorte qu'il n'est pas nécessaire d'ouvrir une porte pour entrer dans le musée</li></ul>
Mesures d'hygiène pour les objets qui sont touchés par plusieurs personnes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les expositions sont nettoyées et désinfectées le matin et à midi, un nettoyage supplémentaire est effectué à certains moments entre les deux</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun billet n'est disponible au Musée de la communication. C'est un avantage, car le toucher et le déchirement sont éliminés</li> <li>• Les petits objets que les visiteurs touchent sont changés quotidiennement (jetons, jeux etc.) et sont mis en quarantaine</li> <li>• Les magazines de l'exposition <i>Gonflé ou poule mouillée?</i> sont gratuits</li> <li>• Il n'est pas recommandé d'utiliser des écouteurs des écrans de contenu (informations sur site) - lire plutôt les sous-titres</li> <li>• Les audioguides de la section "Mémoire" sont temporairement indisponibles</li> <li>• L'audioguide pour les visiteurs italophones (Walkman), est nettoyé et désinfecté après chaque utilisation</li> <li>• Les écrans tactiles restent accessibles, l'utilisation est bien sûr volontaire (nous ne recommandons pas les gants car ils n'apportent aucun avantage d'un point de vue médical)</li> <li>• Les visiteurs décident, en fonction de leurs compétences, des offres qu'ils souhaitent utiliser</li> <li>• Quelques stations de l'exposition principale sont temporairement fermées pour des raisons d'hygiène</li> <li>• Dans le domaine «Theoretisch», les copies de lecture sont supprimées, le contenu est disponible via wifi (note sur place)</li> </ul>
--	--

**2. Garder la distance**

Les infections par gouttelettes telles que le coronavirus peuvent se propager si vous vous tenez à moins de 1.5 mètres d'une personne malade. Si vous gardez vos distances, vous vous protégez et protégez les autres contre l'infection.

<b>Domaine</b>	<b>Mesures dans le Musée de la communication</b>
Zones de contact, zones de visiteurs et d'attente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un maximum de 300 personnes peuvent séjourner au musée en même temps (la surface d'exposition est de 3130 mètres carrés)</li> <li>• Un système de comptage garantit que la capacité maximale n'est pas dépassée</li> <li>• Le personnel du musée souligne - si nécessaire - une distance sociale</li> <li>• Le personnel du musée est autorisé à intervenir en cas de comportement à risque et, si nécessaire, à demander au visiteur de quitter le musée</li> <li>• Des panneaux en plexiglas à la réception protègent les visiteurs et les employés</li> <li>• Les marquages indiquent la distance lors des files d'attente</li> <li>• Le nombre de chaises dans les expositions est réduit afin de maintenir les distances</li> <li>• L'ascenseur ne peut être utilisé que par une seule personne (sauf pour les couples et les familles)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le musée aborde le thème de la proximité/distance et favorise l'échange de contenus avec les visiteurs sur la base des installations existantes</li> </ul>
Bureaux et protection des employés	<ul style="list-style-type: none"> <li>À partir du mois de juillet, le lieu de travail (bureau ou télétravail) sera soumis aux règles prévues par le statut des fonctionnaires.</li> <li>Même dans les situations informelles, la distance est maintenue (salutation, pauses, fumer)</li> </ul>

### 3. Le nettoyage

Horaires de nettoyage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un nettoyage approfondi a lieu deux fois par jour</li> <li>Si nécessaire, le personnel du musée nettoiera également</li> <li>Des moyens de nettoyage et de désinfection sont disponibles pour les employés</li> </ul>
Nettoyage de surface	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des visites régulières de l'équipe du musée assurent la propreté</li> <li>Les écrans tactiles, les combinés, les objets tactiles et le matériel d'écriture dans l'exposition sont spécialement nettoyés régulièrement</li> <li>Exigences en matière d'hygiène pour les visiteurs (règles du OFSP)</li> <li>Si nécessaire, les visiteurs sont priés de garder leurs distances par annonce par haut-parleur</li> </ul>
Echange d'air	<ul style="list-style-type: none"> <li>La climatisation fait circuler l'air</li> <li>Les portes ouvertes favorisent la circulation de l'air dans le foyer</li> </ul>
Déchets	<ul style="list-style-type: none"> <li>La poubelle publique à l'intérieur est équipée d'un couvercle et d'une pédale</li> </ul>

### 4. Les personnes affectées de COVID-19 sur le lieu de travail

Personnes présentant des symptômes	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prise en charge des personnes malades a été communiquée et mise en œuvre depuis le début de la pandémie de coronavirus :             <ul style="list-style-type: none"> <li>Les employés restent à la maison même si les symptômes sont légers</li> <li>Ils s'isolent selon la réglementation de l'OFSP</li> <li>Information aux supérieurs et aux responsables du personnel</li> <li>Ils Contactent leur médecin de famille par téléphone</li> </ul> </li> </ul>
------------------------------------	---

### 5. Les situations de travail particulières

<p>Manipulation de masques et de gants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les masques et les gants ne sont recommandés que dans les situations où les employés ne sont pas en mesure de maintenir la distance requise par rapport aux personnes</li> <li>• C'est pourquoi les employés du musée ne portent pas de masque par principe</li> <li>• Tous les employés ont un masque à disposition pour les situations extraordinaires</li> </ul>
--	--

**6. Information**

<p>Informations pour les employés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depuis le début de la pandémie, les employés ont été régulièrement informés des règles de conduite et des nouvelles</li> <li>• L'équipe de l'exposition organise chaque jour un briefing avant l'ouverture du musée, au cours duquel tous les employés sont informés sur le plan de protection</li> <li>• L'équipe de l'exposition assure le transfert des informations à l'équipe du lendemain avec un débriefing en soirée</li> <li>• Les expériences et les effets d'apprentissage sur le plan de protection sont enregistrés sur un tableau numérique</li> </ul>
<p>Informations pour les visiteurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le plan de protection est communiqué aux parties externes sur le site web et dans le foyer</li> <li>• Diverses instructions d'hygiène dans l'exposition rappellent les mesures les plus importantes</li> <li>• En cas de foule nombreuse, les employés peuvent faire des annonces par haut-parleur pour leur rappeler les règles. Des bandes de protection et des lignes de plancher supplémentaires peuvent également être utilisées.</li> <li>• Les employés communiquent avec les visiteurs et abordent les questions de proximité et de distance</li> <li>• Les zones fermées sont marquées en conséquence</li> <li>• De brèves informations sur les mesures les plus importantes sont disponibles à la réception. En outre, des résumés du plan de protection peuvent être présentés.</li> <li>• Le matériel de communication officiel de l'OFSP a été accroché depuis le début de la pandémie</li> </ul>

**7. Programmes du musée**

<p>Événements</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le musée a annulé tous les événements parallèles, les manifestations et les locations jusqu'à la fin du mois de juin</li> </ul>
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• À partir du 8 juin, les événements (programme cadre, vernissages, manifestations, locations) jusqu'à 300 personnes sont à nouveau autorisés.</li><li>• Les coordonnées (nom et numéro de téléphone) doivent être incluses (pour les groupes ou les classes scolaires, les informations fournies par l'organisateur sont suffisantes).</li><li>• Pour les événements organisés par des parties externes, une personne responsable doit être désignée au musée, qui est chargée de veiller au respect du plan de protection.</li><li>• À partir du 22 juin, les événements jusqu'à 1000 personnes sont à nouveau autorisés. Toutefois, il doit toujours être possible d'assurer le suivi des contacts. L'organisateur doit veiller à ce que le nombre maximum de personnes à contacter ne dépasse pas 300, par exemple en divisant l'événement en secteurs.</li></ul>
Visites guidées et activités à partir du 8 juin 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nous proposons des visites guidées comprenant des ateliers, des fêtes d'anniversaire pour les enfants.</li><li>• Nous ne pouvons pas garantir une distance de 1.5 mètres et sommes obligés d'inclure les coordonnées (nom et numéro de téléphone) des participants (pour les groupes ou les classes scolaires, les coordonnées de l'organisateur sont suffisantes).</li><li>• Avec ces offres, le port des masques est volontaire pour les participants et les employés.</li></ul>

Note : Pour le café du musée, les règles de la gastronomie s'appliquent. Un plan distinct a été créé à cet effet ([lien](#)).

Adopté le 22 juin 2020 par la gestion du Musée de la communication.

Pour la gestion:



Jacqueline Strauss  
Directrice