

## Grundsätze für die Lieferung und Verwendung von Bildmaterial

1. Alle Bilder und Dokumente werden nur zu einer **einmaligen** Nutzung und nur für den vereinbarten Zweck zur Verfügung gestellt. Die Nutzung der Bilder und Dokumente zur Veröffentlichung bedarf der Zustimmung des Museums für Kommunikation und verpflichtet zur Abgeltung des Nutzungsrechts. Die Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte sind zu beachten. Bei Bildern, bei denen das Museum für Kommunikation keine Nutzungsrechte besitzt, sind die Bestellenden verpflichtet, die Freigabe bei den Rechteinhabern einzuholen. Das Museum übernimmt keine Haftung.
2. Alle Bilder und Dokumente werden nur **leihweise** zur Verfügung gestellt und sind nach vertragsgemässer Verwendung unverzüglich zu retournieren. Digitalisierte Kopien sind nach der Verwendung zu löschen.
3. Veröffentlichte Bilder und Dokumente sind immer direkt bei der Kopie und im Bildverzeichnis mit dem/der UrheberIn und der Eigentümerin durch einen Quellenvermerk folgendermassen zu kennzeichnen: „UrheberIn (wenn bekannt), Museum für Kommunikation, Bern“.
4. Bei Publikationen ist mindestens ein Belegexemplar kostenlos an das Museum für Kommunikation abzuliefern.
5. Die Zustellung bzw. Verwendung des Bildmaterials ist kostenpflichtig und erfolgt gegen Rechnung (s. PDF „Gebühren“).
6. Eine Weitergabe des Bildmaterials oder der Dokumente an Dritte ohne vorherige Zustimmung des Museums für Kommunikation ist nicht gestattet, auch nicht für Lizenzausgaben.